



USER MANUAL

SIPDe – PEMOHON

Disusun Oleh

PT. Piramida Teknologi Informasi

2023

DAFTAR ISI

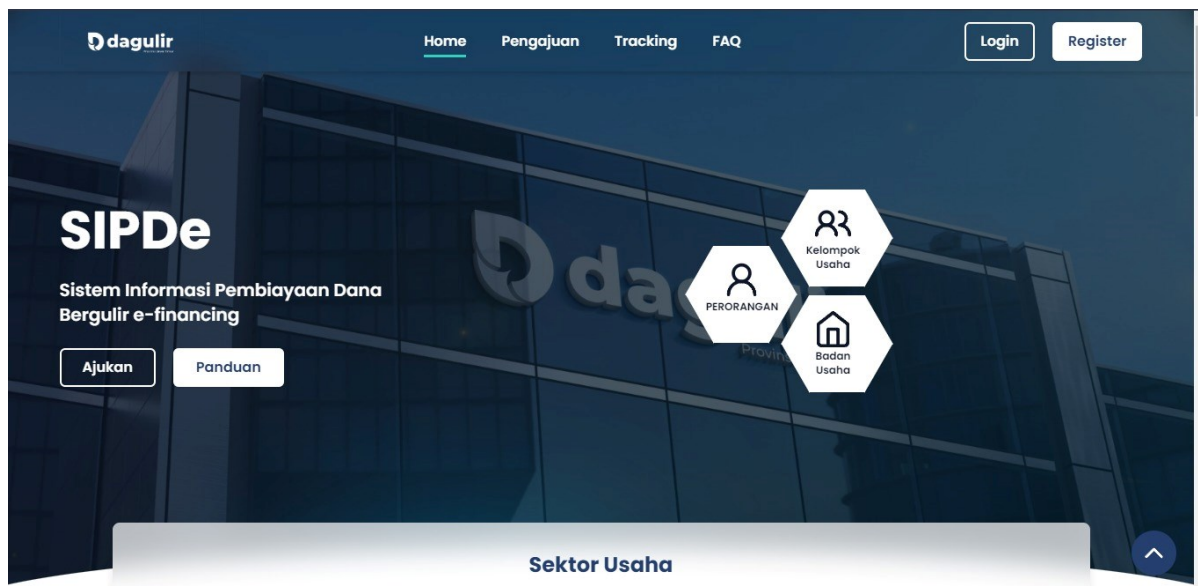
| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. REGISTRASI | 1 |
| 1.1 Perorangan | 1 |
| 1.2 Badan Usaha | 2 |
| 1.3 Kelompok Usaha | 4 |
| 2. LOGIN APLIKASI | 6 |
| 3. MENGAJUKAN PERMOHONAN KREDIT | 7 |
| 3.1 Perorangan | 7 |
| 3.2 Badan Usaha | 10 |
| 3.3 Kelompok Usaha | 12 |
| 4. TRACKING AKUN | 14 |
| 5. INFORMASI DISETUJUI/DITOLAK | 14 |
| 6. LOGOUT APLIKASI | 16 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. 1 Halaman Awal | 1 |
| Gambar 1. 2 Halaman Registrasi Perorangan..... | 2 |
| Gambar 1. 3 Halaman Registrasi Badan Usaha..... | 3 |
| Gambar 1. 4 Halaman Registrasi Kelompok Usaha..... | 5 |
| Gambar 1. 5 Email Verifikasi | 6 |
| Gambar 2. 1 Halaman Login Aplikasi | 7 |
| Gambar 3. 1 Form Pengajuan Perorangan | 9 |
| Gambar 3. 2 Form Pengajuan Badan Usaha | 11 |
| Gambar 3. 3 Form Pengajuan Kelompok Usaha | 13 |
| Gambar 4. 1 Halaman Tracking Pengajuan..... | 14 |
| Gambar 5. 1 Email Disetujui | 15 |
| Gambar 5. 2 Email Ditolak | 15 |
| Gambar 5. 3 Tombol History Status Pengajuan | 16 |
| Gambar 5. 4 Halaman History Status Pengajuan | 16 |
| Gambar 6. 1 Halaman Logout..... | 16 |

1. REGISTRASI

Pemohon/debitur dapat mengakses aplikasi melalui link www.sipde.jatimprov.com, tampilan beranda aplikasi akan menampilkan akses pengajuan kredit dan panduan penggunaan aplikasi. Untuk dapat mengajukan permohonan kredit, user pemohon dapat melakukan registrasi dengan cara mengisi form registrasi yang sudah disediakan. Pilihlah form registrasi sesuai dengan type pemohon yg sesuai, mulai dari Perorangan, Badan Usaha dan Kelompok Usaha.

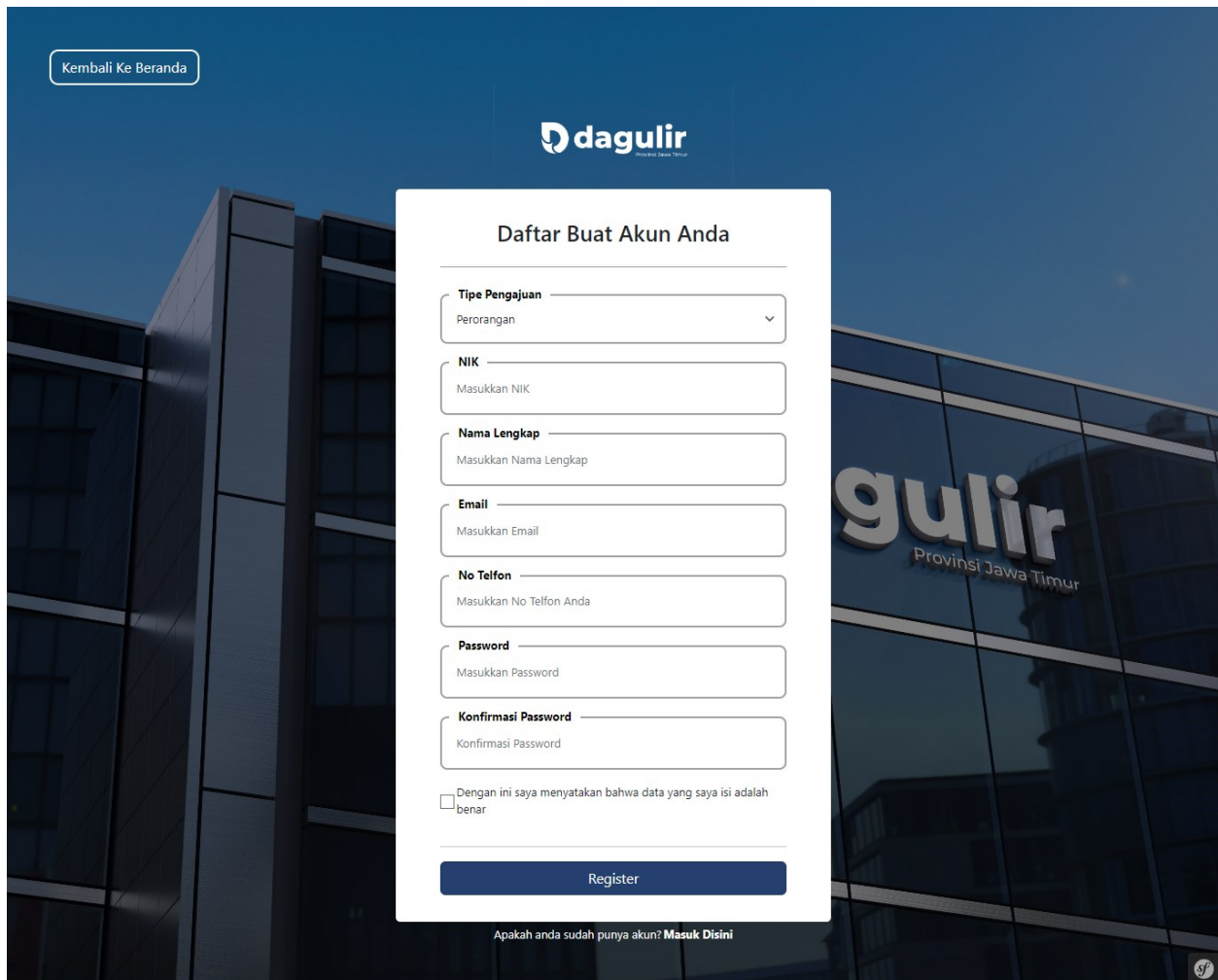


Gambar 1. 1 Halaman Awal

1. Klik tombol Registrasi
2. Pilihlah jenis pemohon yang sesuai.

1.1 Perorangan

| | |
|--------------|--|
| NIK | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Nama Lengkap | Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda |
| Email | Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun) |
| No Telp | Inputkan no. WA/no. aktif anda |
| Password | Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda |
| Pernyataan | Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar |



Gambar 1. 2 Halaman Registrasi Perorangan

1.2 Badan Usaha

| | |
|----------------------|--|
| NPWP | Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit) |
| NIK Penanggungjawab | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Nama Badan Usaha | Inputkan nama badan usaha sesuai dengan NPWP |
| Nama Penanggungjawab | Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda |
| Email | Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun) |
| No Telp | Inputkan no. WA/no. aktif anda |

| | |
|------------|--|
| Password | Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda |
| Pernyataan | Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar |

Kembali Ke Beranda

dagulir
Provinsi Jawa Timur

Daftar Buat Akun Anda

Tipe Pengajuan
Badan Usaha

NPWP
Masukkan NPWP

NIK Penanggungjawab
Masukkan NIK Penanggungjawab

Nama Badan Usaha
Masukkan Nama Badan Usaha

Nama Penanggungjawab
Masukkan Nama Penanggungjawab

Email
Masukkan Email

No Telfon
Masukkan No Telfon Anda

Password
Masukkan Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Register

Apakah anda sudah punya akun? [Masuk Disini](#)

Gambar 1. 3 Halaman Registrasi Badan Usaha

1.3 Kelompok Usaha

| | |
|------------------------------|--|
| NPWP | Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit) |
| NIK Ketua Kelompok Usaha | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Nama Kelompok Usaha | Inputkan nama badan usaha sesuai dengan NPWP |
| Nama Ketua Kelompok Usaha | Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda |
| Email | Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun) |
| No Telp | Inputkan no. WA/no. aktif anda |
| Password | Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda |
| Pernyataan | Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar |

Kembali Ke Beranda

dagulir
Provinsi Jawa Timur

Daftar Buat Akun Anda

Tipe Pengajuan
Kelompok Usaha

NPWP
Masukkan NPWP

NIK Ketua Kelompok Usaha
Masukkan NIK Ketua Kelompok Usaha

Nama Kelompok Usaha
Masukkan Nama Kelompok Usaha

Nama Ketua Kelompok Usaha
Masukkan Nama Ketua Kelompok Usaha

Email
Masukkan Email

No Telfon
Masukkan No Telfon Anda

Password
Masukkan Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

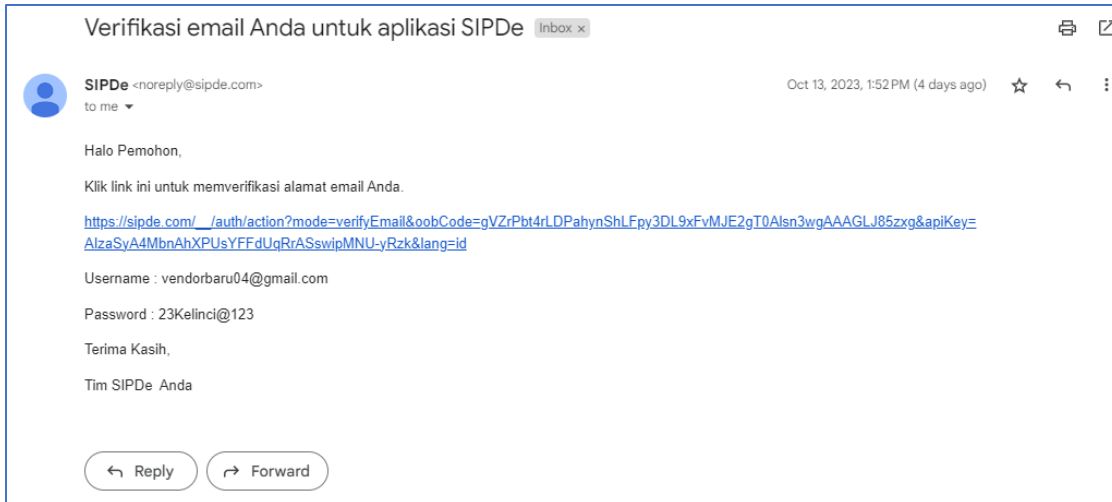
Register

Apakah anda sudah punya akun? [Masuk Disini](#)

Gambar 1. 4 Halaman Registrasi Kelompok Usaha

3. Klik Tombol Register

Sistem akan mengirimkan email verifikasi akun ke alamat email yang sebelumnya sudah didaftarkan saat pengisian form registrasi. Silahkan cek email anda untuk menverifikasi akun dengan cara klik link verifikasi akun yang tertera di email anda.



Gambar 1. 5 Email Verifikasi

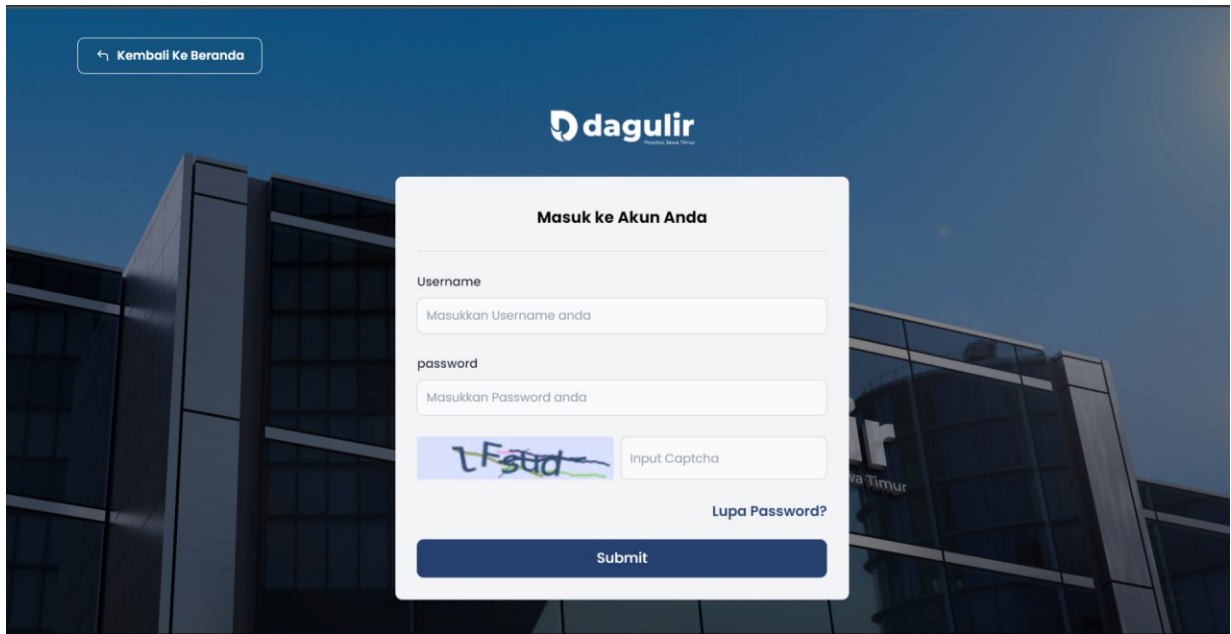
Sistem akan menampilkan halaman beranda aplikasi dan notifikasi bahwa verifikasi akun berhasil dilakukan.

2. LOGIN APLIKASI

Setelah berhasil melakukan registrasi dan verifikasi akun, anda dapat login menggunakan username dan password yang tertera di email verifikasi. Tampilan login terlihat seperti pada gambar dibawah ini :

1. Klik tombol Login

| | |
|----------|--|
| Username | Inputkan email yang sudah didaftarkan saat registrasi |
| Password | Inputkan password yang sudah didaftarkan saat registrasi |
| Captcha | Inputkan kode captcha yg tersedia |



Gambar 2. 1 Halaman Login Aplikasi

2. Klik tombol Masuk

Sistem akan menampilkan halaman beranda aplikasi dan pemohon/debitur dapat melakukan pengajuan kredit.

3. MENGAJUKAN PERMOHONAN KREDIT

Selanjutnya pemohon/debitur dapat mengajukan permohonan pembiayaan/kredit dengan cara sebagai berikut :

1. Klik tombol ajukan pada halaman awal, kemudian akan tampil form pengajuan sesuai dengan tipe pemohon yang sudah dipilih saat melakukan registrasi.

3.1 Perorangan

| | |
|------------------|--|
| Nama Lengkap | Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda |
| NIK | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Tempat tgl lahir | Inputkan tempat tanggal lahir sesuai dengan kartu identitas anda |
| Alamat Domisili | Inputkan alamat domisili anda (kecamatan, kota & kab) |
| Alamat Usaha | Inputkan alamat usaha anda (kecamatan, kota & kab) |

| | |
|-------------------|---|
| Jenis Usaha | Inputkan jenis usaha anda |
| No Telp | Inputkan dengan no. WA/no. telp aktif anda |
| Nominal Pengajuan | Inputkan nominal pengajuan anda |
| Tujuan Penggunaan | Pilihlah tujuan penggunaan dana |
| Jangka Waktu | Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda |
| Keterangan Agunan | Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda |
| Bank Tujuan | Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan |
| Cabang Bank | Pilihlah cabang bank yang akan digunakan |

dagulir Home Pengajuan Tracking FAQ User

[Kembali Ke Beranda](#)

Formulir Pengajuan Perorangan

Silahkan isi form dibawah ini.

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Nama | NIK |
| Liviana Indah | 3573016791990005 |
| Tempat Lahir | Tanggal Lahir |
| Malang | 11 June 2001 |
| No Telfon | Jenis Badan Hukum |
| 088228356628 | Pilih Jenis Badan Hukum |
| Jenis Usaha | Nominal Pengajuan |
| Peternakan | Masukkan Nominal Pengajuan |
| Tujuan Penggunaan | Jangka Waktu |
| Pilih Tujuan Penggunaan | Masukkan Jangka Waktu |
| Keterangan Agunan | Bank Tujuan |
| Pilih Keterangan Agunan | UMKM BPR |
| Cabang Bank | |
| BANK Jatim Cabang Klampis | |
| Kecamatan Sesuai KTP | Kota / Kabupaten Sesuai KTP |
| Sukolilo | KAB. BONDOWOSO |
| Alamat Lengkap Sesuai KTP | |
| Jl. Klampis Anom 150 | |
| Kecamatan Domisili | Kota / Kabupaten Domisili |
| Blimbing | KOTA MALANG |
| Alamat Lengkap Domisili | |
| Jl. Cendana | |
| Kecamatan Usaha | Kota / Kabupaten Usaha |
| Blimbing | KAB. JEMBER |
| Alamat Lengkap Usaha | |
| Tes Alamat Usaha | |

[Reset](#) [Submit](#)

Gambar 3. 1 Form Pengajuan Perorangan

3.2 Badan Usaha

| | |
|---|--|
| Nama Badan Usaha | Inputkan nama badan usaha anda |
| Nama Penanggungjawab Badan Usaha | Inputkan nama lengkap Penanggungjawab Badan Usaha |
| NIK Penanggungjawab Badan Usaha | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Tempat tgl Berdiri Badan Usaha | Inputkan tempat tanggal berdiri badan usaha |
| Jenis Badan Hukum | Inputkan jenis badan hukum anda |
| NPWP | Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit) |
| Alamat KTP Penanggungjawab Badan Usaha | Inputkan alamat domisili anda lengkap (kecamatan, kota & kab) |
| Alamat Domisili Penanggungjawab Badan Usaha | Inputkan alamat domisili anda lengkap (kecamatan, kota & kab) |
| Alamat Badan Usaha | Inputkan alamat usaha anda lengkap (kecamatan, kota & kab) |
| Jenis Usaha | Inputkan jenis usaha anda |
| No Telp Penanggungjawab Badan Usaha | Inputkan dengan nomor telepon Penanggungjawab Badan Usaha |
| Nominal Pengajuan | Inputkan nominal pengajuan anda |
| Tujuan Penggunaan | Pilihlah tujuan penggunaan dana |
| Jangka Waktu | Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda |
| Keterangan Agunan | Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda |
| Bank Tujuan | Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan |
| Cabang Bank | Pilihlah cabang bank yang akan digunakan |

dagulir [Home](#) [Pengajuan](#) [Tracking](#) [FAQ](#) [User](#)

[← Kembali Ke Beranda](#)

Formulir Pengajuan Badan Usaha

Silahkan isi form dibawah ini.

| | |
|--|---|
| Nama Badan Usaha Liviana Indah | Nama Penanggung jawab Badan Usaha Masukkan Nama Penanggungjawab Badan Usaha |
| NIK Penanggung jawab Badan Usaha 3573016791990005 | NPWP 5675456281903257 |
| Tempat Berdiri Badan Usaha Malang | Tanggal Berdiri Badan Usaha 11 June 2001 |
| Jenis Badan Hukum Pilih Jenis Badan Hukum | Jenis Usaha Peternakan |
| No Telfon Penanggungjawab Badan Usaha 088228356628 | Nominal Pengajuan Masukkan Nominal Pengajuan |
| Tujuan Penggunaan Pilih Tujuan Penggunaan | Jangka Waktu Masukkan Jangka Waktu |
| Keterangan Agunan Pilih Keterangan Agunan | Bank Tujuan UMKM BPR |
| Cabang Bank BANK Jatim Cabang Klampis | |
| Kecamatan Sesuai KTP Sukollilo | Kota / Kabupaten Sesuai KTP KAB. BONDOWOSO |
| Alamat Lengkap Sesuai KTP Jl. Klampis Anom 150 | |
| Kecamatan Domisili Blimbing | Kota / Kabupaten Domisili KOTA MALANG |
| Alamat Lengkap Domisili Jl. Cendana | |
| Kecamatan Usaha Blimbing | Kota / Kabupaten Usaha KAB. JEMBER |
| Alamat Lengkap Usaha Tes Alamat Usaha | |

[Reset](#) [Submit](#)

Gambar 3. 2 Form Pengajuan Badan Usaha

3.3 Kelompok Usaha

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nama Kelompok Usaha | Inputkan nama Ketua Kelompok Usaha |
| Nama Ketua Kelompok Usaha | Inputkan nama lengkap Ketua Kelompok Usaha sesuai dengan kartu identitas anda |
| NIK Ketua | Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit) |
| Tempat tgl Berdiri Kelompok Usaha | Inputkan tempat tanggal berdiri kelompok usaha anda |
| Jenis Badan Hukum | Inputkan jenis badan hukum anda |
| NPWP | Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit) |
| Alamat KTP Ketua Kelompok Usaha | Inputkan alamat KTP anda (kecamatan, kota & kab) |
| Alamat Domisili Ketua Kelompok Usaha | Inputkan alamat domisili anda (kecamatan, kota & kab) |
| Alamat Kelompok Usaha | Inputkan alamat kelompok usaha anda (kecamatan, kota & kab) |
| Jenis Usaha | Inputkan jenis usaha anda |
| No Telp Ketua Kelompok Usaha | Inputkan dengan nomor telepon anda |
| Nominal Pengajuan | Inputkan nominal pengajuan anda |
| Tujuan Penggunaan | Pilihlah tujuan penggunaan dana |
| Jangka Waktu | Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda |
| Keterangan Agunan | Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda |
| Bank Tujuan | Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan |
| Cabang Bank | Pilihlah cabang bank yang akan digunakan |

dagulir Home Pengajuan Tracking FAQ User

[← Kembali Ke Beranda](#)

Formulir Pengajuan Kelompok Usaha

Silahkan isi form dibawah ini.

| | |
|--|---|
| Nama Kelompok Usaha | Nama Ketua Kelompok Usaha |
| <input type="text" value="Liviana Indah"/> | <input type="text" value="Masukkan Nama Ketua Kelompok Usaha"/> |
| NIK Ketua | NPWP |
| <input type="text" value="3573016791990005"/> | <input type="text" value="5675456281903257"/> |
| Tempat Berdiri Kelompok Usaha | Tanggal Berdiri Kelompok Usaha |
| <input type="text" value="Malang"/> | <input type="text" value="11 June 2001"/> |
| Jenis Badan Hukum | Jenis Usaha |
| <input type="text" value="Pilih Jenis Badan Hukum"/> | <input type="text" value="Peternakan"/> |
| No Telfon Penanggungjawab Kelompok Usaha | Nominal Pengajuan |
| <input type="text" value="088228356628"/> | <input type="text" value="Masukkan Nominal Pengajuan"/> |
| Tujuan Penggunaan | Jangka Waktu |
| <input type="text" value="Pilih Tujuan Penggunaan"/> | <input type="text" value="Masukkan Jangka Waktu"/> |
| Keterangan Agunan | Bank Tujuan |
| <input type="text" value="Pilih Keterangan Agunan"/> | <input type="text" value="UMKM BPR"/> |
| Cabang Bank | |
| <input type="text" value="BANK Jatim Cabang Klampis"/> | |
| Kecamatan Sesuai KTP | Kota / Kabupaten Sesuai KTP |
| <input type="text" value="Sukolilo"/> | <input type="text" value="KAB. BONDOWOSO"/> |
| Alamat Lengkap Sesuai KTP | |
| <input type="text" value="Jl. Klampis Anom 150"/> | |
| Kecamatan Domisili | Kota / Kabupaten Domisili |
| <input type="text" value="Blimbing"/> | <input type="text" value="KOTA MALANG"/> |
| Alamat Lengkap Domisili | |
| <input type="text" value="Jl. Cendana"/> | |
| Kecamatan Usaha | Kota / Kabupaten Usaha |
| <input type="text" value="Blimbing"/> | <input type="text" value="KAB. JEMBER"/> |
| Alamat Lengkap Usaha | |
| <input type="text" value="Tes Alamat Usaha"/> | |

Gambar 3. 3 Form Pengajuan Kelompok Usaha

2. Klik tombol Submit, apabila sudah sesuai.
3. Klik tombol Reset, apabila isian masih belum sesuai dengan keinginan anda.

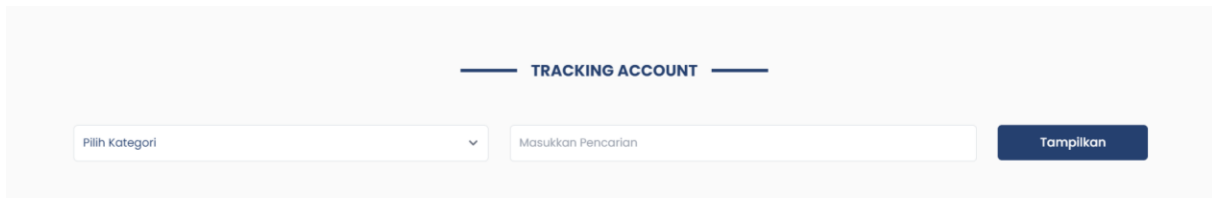
Sistem akan menampilkan notifikasi yang menyatakan bahwa pengajuan berhasil dilakukan.

4. TRACKING AKUN

Pemohon/debitur dapat melakukan tracking pengajuan kredit dengan cara mengakses menu tracking sebagai berikut :

1. Klik tombol Tracking

Sistem akan menampilkan halaman tracking, pemohon/debitur dapat memilih kategori dan memasukkan kata kunci pencarian yang diinginkan.



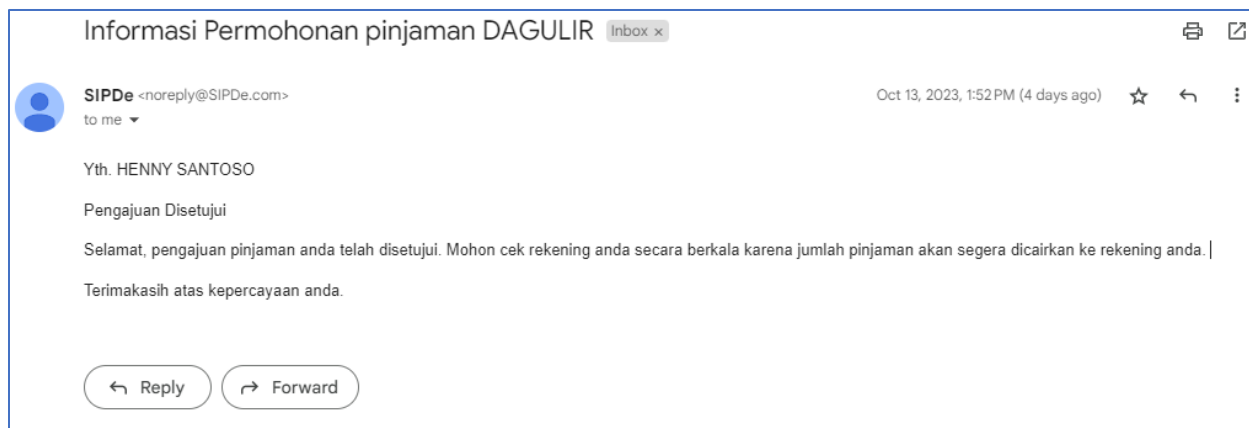
Gambar 4. 1 Halaman Tracking Pengajuan

2. Klik tombol Tampilkan.

5. INFORMASI DISETUJUI/DITOLAK

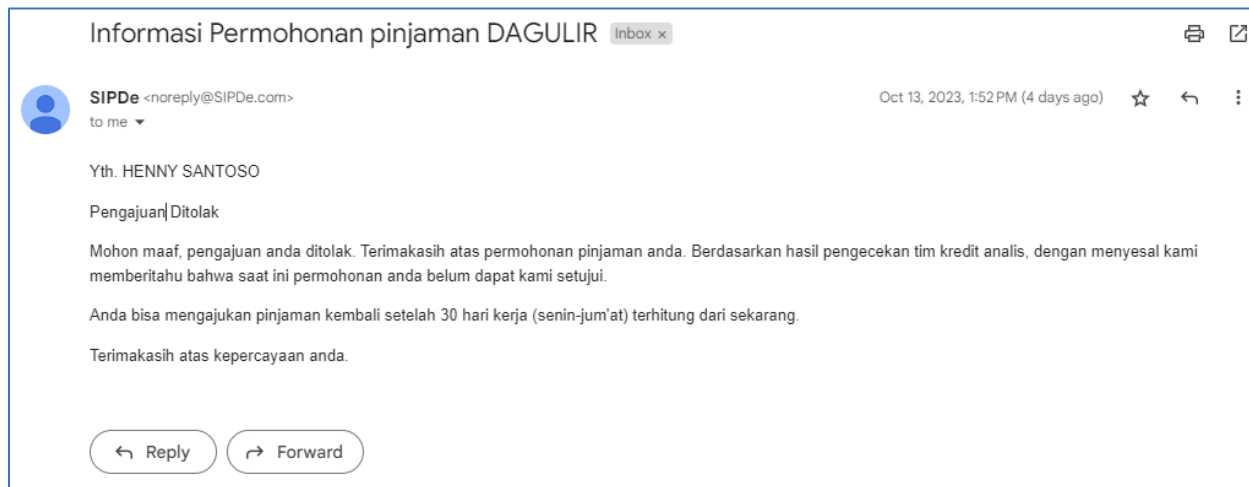
Pengajuan yang sudah berhasil disubmit akan diproses oleh admin aplikasi dengan durasi max. 15 (Lima Belas) hari kerja. Pemohon/debitur akan mendapatkan email berisi informasi pengajuan disetujui/ditolak, Berikut contoh email yang berisi informasi diterima/ditolak.

- *Persetujuan Disetujui*



Gambar 5.1 Email Disetujui

o Persetujuan Ditolak



Gambar 5.2 Email Ditolak

Apabila pengajuan anda ditolak maka pemohon/debitur dapat mengajukan kembali setelah 30 (Tiga Puluh) Hari kerja terhitung dari tanggal penerimaan email informasi terkait.

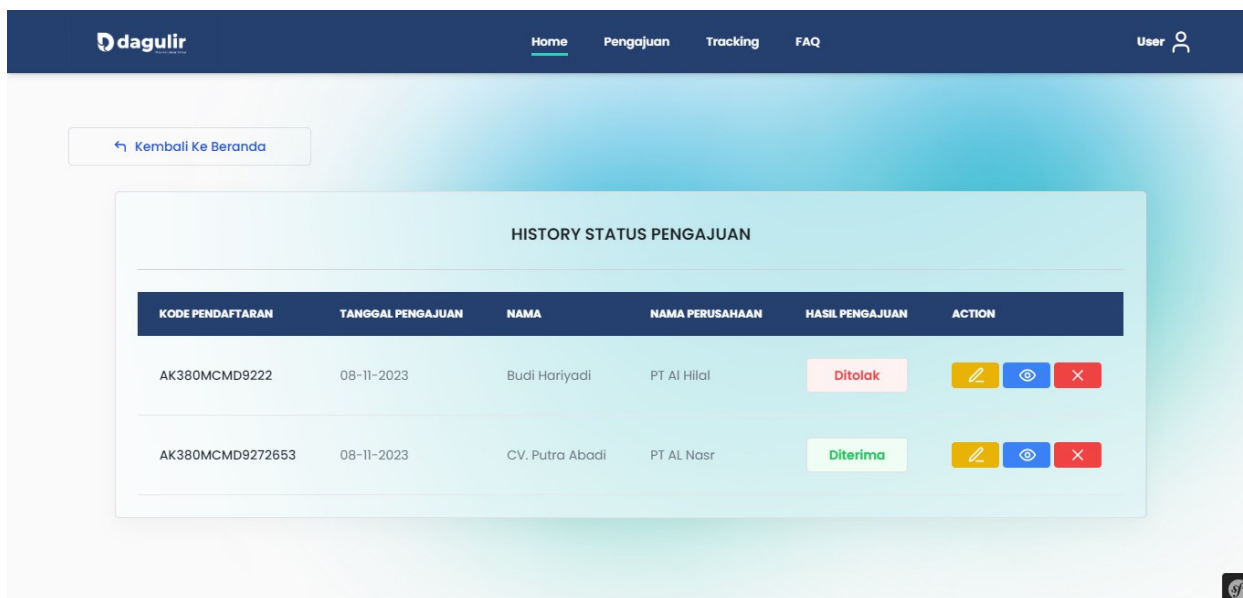
Untuk melihat data pengajuan yang sudah pernah dilakukan maka pemohon/debitur dapat memilih menu history status pengajuan. Untuk dapat mengakses menu tersebut pemohon/debitur diminta untuk login dengan cara seperti dibawah ini.

1. Login menggunakan akun pemohon/debitur
2. Klik menu History Status Pengajuan



Gambar 5. 3 Tombol History Status Pengajuan

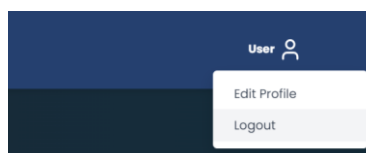
Sistem akan menampilkan semua data pengajuan yang sudah pernah diajukan dengan status disetujui maupun ditolak.



Gambar 5. 4 Halaman History Status Pengajuan

6. LOGOUT APLIKASI

Untuk keluar dari aplikasi, silahkan klik tombol Logout di pojok kanan atas (Nama User).



Gambar 6. 1 Halaman Logout